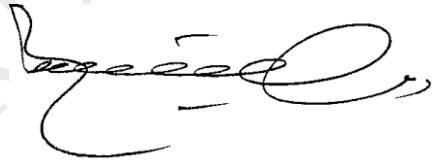
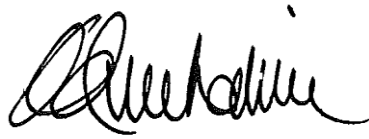





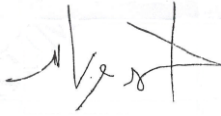
**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**


**PROSEDUR
PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM**

PK(O). UPNM. PI. 01

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	LOT KOL (UST) DR. HJ. DAUD BIN HJ. MOHAMED SALLEH	LT JEN DATO' HAJI ABDUL HALIM BIN HAJI JALAL
JAWATAN	PENGARAH PUSAT ISLAM	NAIB CANSELOR
TARIKH	12 APRIL 2019	12 APRIL 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	12/ 04/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 1/7

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan untuk menguruskan pengagihan bantuan zakat UPNM kepada asnaf-asnaf zakat yang layak di kampus UPNM secara lancar dan berkesan.

2.0 SKOP


Prosedur ini diguna pakai oleh Panel Penilai Zakat UPNM, AJK Penilai Zakat UPNM, Jabatan Bendahari UPNM serta pelajar dan staf UPNM yang memohon bantuan zakat UPNM. Panel Penilai Zakat dan AJK Penilai Zakat UPNM terdiri daripada:

- 2.1 Panel Penilai Zakat UPNM:
 - 2.1.1 Pengarah Pusat Islam (Pengerusi)
 - 2.1.2 Wakil dari Pejabat NC
 - 2.1.3 Wakil dari Cawangan Agama, ALK
 - 2.1.4 Wakil dari BHEPA
 - 2.1.5 Wakil dari Bahagian Pengurusan Akademik
 - 2.1.6 Wakil dari Jabatan Bendahari

- 2.2 AJK Penilai Zakat UPNM:
 - 2.2.1 Pegawai Hal Ehwal Islam PI UPNM
 - 2.2.2 Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam, Ketua Unit Pengagihan Zakat PI UPNM
 - 2.2.3 Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam, Unit Takmir Masjid PI UPNM


3.0 RUJUKAN

- 3.1 MK. UPNM. 01
- 3.2 Klausa 5.1.2 - Fokus Kepada Pelanggan
- 3.2 Buku Panduan Proses Permohonan Skim-Skim Bantuan Zakat Baitulmal MAIWP

 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 2/7

4.0 DEFINISI


- 4.1 **Zakat** - sebahagian harta tertentu yang diberikan kepada asnaf-asnaf yang berhak menerimanya setelah memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh syarak.
- 4.2 **Zakat UPNM** - wang zakat sebanyak 3/8 daripada jumlah keseluruhan potongan bayaran zakat yang dilakukan oleh staf UPNM kepada pihak Pusat Pungutan Zakat Wilayah Persekutuan, yang dikembalikan oleh pihak Baitulmal MAIWP kepada UPNM untuk diagihkan kepada asnaf yang layak di UPNM
- 4.3 **Baitulmal MAIWP** - pihak yang menguruskan pengagihan zakat di Wilayah Persekutuan
- 4.4 **Pusat Pungutan Zakat MAIWP** - pihak yang menguruskan kutipan zakat di Wilayah Persekutuan
- 4.5 **Pusat Islam UPNM** - FPJB yang dipertanggungjawabkan untuk menguruskan agihan zakat UPNM
- 4.6 **Asnaf Zakat** - golongan yang berhak menerima zakat mengikut ketentuan syarak
- 4.7 **Asnaf Fakir** - seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50 peratus daripada keperluan harian dan keperluan tanggungannya dan tidak sampai 50 peratus daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungan.
- 4.8 **Asnaf Miskin** - seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasinya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung orang-orang tanggungannya.
- 4.9 **Asnaf Fisabilillah** - seseorang atau pihak yang melibatkan diri dalam suatu aktiviti atau aktiviti menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya

 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 3/7

- 4.10 *Asnaf Muallaf* - mereka yang dijinakkan hatinya atau mereka yang diharapkan kecenderungan hatinya untuk menerima Islam atau yang memeluk Islam (tetapi belum kukuh Islamnya)
- 4.11 **Panel Penilai Zakat UPNM** - staf UPNM yang dilantik oleh PI UPNM untuk membantu mengesahkan dan menilai permohonan bantuan zakat yang diterima
- 4.12 **AJK Penilai Zakat UPNM** - ahli jawatankuasa yang terdiri daripada staf PI UPNM yang bertanggungjawab menguruskan pengagihan zakat UPNM
- 4.13 **Had Kifayah** - kadar keperluan asas minimum yang ditetapkan berdasarkan kos sara hidup semasa

5.0 SINGKATAN

BIL	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PI UPNM	Pusat Islam Universiti Pertahanan Nasional Malaysia
5.2	NC	Naib Canselor UPNM
5.3	P PLI	Panel Penilai Zakat UPNM
5.4	AJK PLI	Ahli Jawatankuasa Penilai Zakat UPNM
5.5	BHEPA	Bahagian Hal Ehwal Pelajar dan Alumni UPNM
5.6	BPA	Bahagian Pengurusan Akademik UPNM
5.7	BEND	Jabatan Bendahari UPNM
5.8	PMHN	Pemohon Bantuan Zakat UPNM
5.9	PMHN L	Pemohon yang diluluskan Bantuan Zakat UPNM
5.10	ALK	Akademi Latihan Ketenteraan UPNM

 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 4/7


5.11	MAIWP	Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
5.12	FPJB	Fakulti/ Pusat/ Jabatan/ Bahagian

(B) ISU-ISU RISIKO


- 1) Bantuan zakat tidak dapat disalurkan kepada asnaf zakat di UPNM.
- 2) Warga UPNM menghadapi kesukaran untuk mendapatkan bantuan kewangan daripada Tabung Zakat.
- 3) Warga UPNM yang tergolong dalam asnaf zakat yang memerlukan tidak dapat dikenal pasti dan dibantu.
- 4) Beberapa program kerohanian yang tiada peruntukan kewangan terpaksa dibatalkan atau ditangguhkan.
- 5) Pusat Islam tidak dapat membantu warga UPNM yang memerlukan bantuan zakat.

6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
PMHN	1.	Dapatkan borang permohonan zakat di Pejabat Pusat Islam atau laman sesawang PI UPNM.
	2.	Isi borang permohonan bantuan zakat UPNM.
	3.	Serahkan borang yang telah diisi berserta dokumen yang diperlukan kepada PI UPNM.
AJK PLI	4.	Semak borang yang diterima.
	5.	Proses borang yang telah lengkap melalui pengiraan kadar had <i>kifayah</i> pemohon bagi mengenal pasti <i>Asnaf</i> Zakat.
	6.	Senaraikan semua pemohon yang memohon bantuan zakat UPNM.

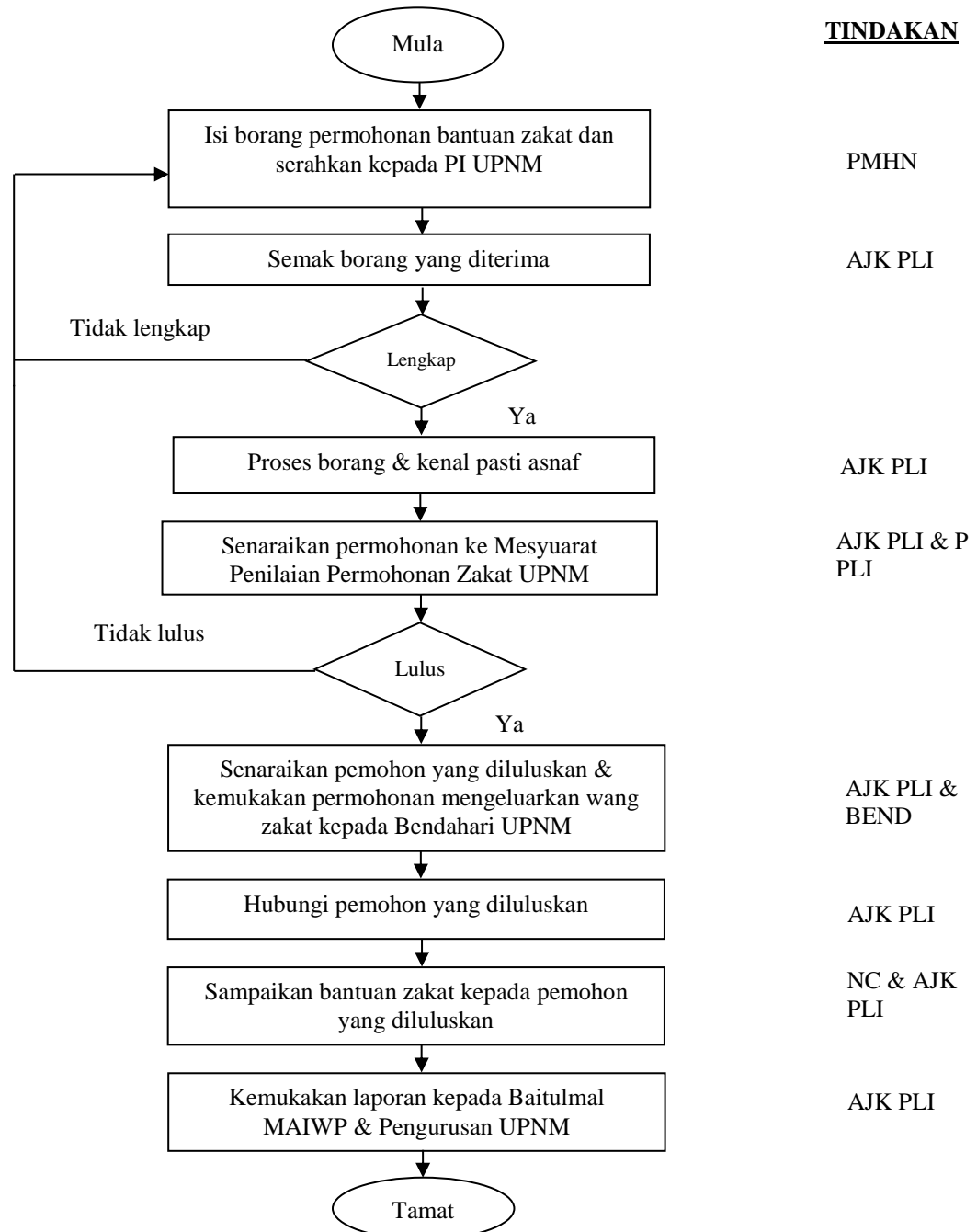
 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 5/7


AJK PLI, P PLI	7.	Bentangkan senarai permohonan bantuan zakat dalam Mesyuarat Penilaian Zakat UPNM.
	8.	Nilai dan luluskan permohonan zakat UPNM.
AJK PLI, BEND	9.	Senaraikan pemohon yang diluluskan dan layak menerima bantuan zakat UPNM.
	10.	Kemukakan permohonan kepada Jabatan Bendahari untuk mengeluarkan wang zakat daripada Tabung Amanah Pusat Islam.
AJK PLI	11.	Aturkan majlis penyampaian zakat UPNM.
	12.	Hubungi pemohon yang diluluskan bantuan zakat UPNM.
AJK PLI, P PLI, NC	13.	Sampaikan bantuan zakat UPNM kepada pemohon yang diluluskan.
PMHN L	14.	Terima wang zakat UPNM dan isi Borang Akuan Penerimaan Wang Zakat UPNM.
AJK PLI	15.	Kemukakan laporan kepada Pengurusan UPNM dan Baitulmal MAIWP.

 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 6/7

7.0 CARTA ALIR

7.1. Pengagihan Zakat UPNM



 UPNM	PROSEDUR OPERASI	No. Ruj.Dokumen : PK(O).UPNM.P1.01
		No. Keluaran : 02
	PROSEDUR PENGAGIHAN BANTUAN ZAKAT UPNM	No. Pindaan : 01
		Tarikh : 12 APRIL 2019
		Mukasurat : 7/7

8.0 REKOD KUALITI

BIL	NAMA REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Permohonan Bantuan Zakat PI UPNM	Pejabat PI UPNM	7 Tahun
8.2	Borang Akuan Penerimaan Wang Zakat UPNM	Pejabat PI UPNM	7 Tahun
8.3	Laporan pengagihan zakat UPNM	Pejabat PI UPNM	7 Tahun
8.4	Senarai pemohon zakat UPNM	Pejabat PI UPNM	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

- 9.1 **LAMPIRAN 1** - Contoh Borang Permohonan Bantuan Zakat PI UPNM Pelajar [BPIUPNM-06/01]
- 9.2 **LAMPIRAN 2** - Contoh Borang Permohonan Bantuan Zakat PI UPNM Staf [BPIUPNM-06/02]
- 9.3 **LAMPIRAN 3** - Contoh Borang Permohonan Bantuan Zakat PI UPNM Program Kerohanian [BPIUPNM-06/03]
- 9.4 **LAMPIRAN 4** - Contoh Borang Akuan Penerimaan Wang Zakat [BPIUPNM-06/04]



BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PUSAT ISLAM UPNM (PELAJAR)

Sila baca syarat-syarat dan maklumat di bawah sebelum mengisi borang ini

A) SYARAT UMUM PENERIMA BANTUAN

- i. Islam
- ii. Pelajar UPNM
- iii. Pendapatan keluarga kurang atau tidak sampai had mencukupi (had kifayah) – bagi asnaf fakir/miskin

B) DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA

- i. Salinan kad pengenalan pemohon
- ii. Salinan kad pengenalan ibu bapa/ penjaga
- iii. Salinan sijil kelahiran pemohon
- iv. Slip gaji/pengesahan pendapatan pemohon (jika berkaitan)
- v. Slip gaji/pengesahan pendapatan ibu bapa/ penjaga
- vi. Salinan penyata bank terkini/ salinan buku akaun bank
- vii. Salinan surat tawaran/ pengesahan pengajian

C) KATEGORI ASNAF

i. Fakir

Seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50% daripada keperluan harian dan keperluan tanggungannya dan tidak sampai 50% daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungannya.

ii. Miskin

Seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasinya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung keperluan orang-orang tanggungannya.

iii. *Fi Sabilillah*

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam sesuatu aktiviti atau aktiviti untuk menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.

iv. *Muallaf*

Mereka yang dijinakkan hatinya atau mereka yang diharapkan kecenderungan hatinya untuk menerima Islam atau yang memeluk Islam (tetapi belum kukuh Islamnya)



Sila lengkapkan butiran berikut:

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama pemohon:				
No. Kad Pengenalan:				
No. Kad Matrik:				
Jantina:				
Status perkahwinan:				
Alamat rumah:				
No. telefon bimbit:				
Tarikh lahir:				
Tempat lahir:				
Warganegara:				
Tahun pengajian semasa:				
Fakulti/Pusat:				
Kursus yang diambil:				
Tempoh Pengajian:	Tarikh mula pengajian:		Tarikh tamat pengajian:	
Bank & no akaun:				



2. MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA PEMOHON

** Isi sekiranya berkaitan*

A) MAKLUMAT BAPA

Nama bapa:						
No. Kad Pengenalan:						
No. telefon bimbit:						
Tarikh & tempat lahir:						
Status: <i>(Sila tandakan x)</i>	Bekerja		Tidak bekerja		Meninggal dunia	
Pekerjaan bapa:						
Nama & alamat majikan:						
No. telefon pejabat/majikan:						
Jumlah gaji* /pendapatan sebulan: <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>						
*Jika tidak bekerja, sila nyatakan sebab:						
Keadaan fizikal: <i>(Sila tandakan x)</i>	Sihat		Sakit/cacat			
	*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:					

B) MAKLUMAT IBU

Nama ibu:	
No. Kad Pengenalan:	



No. telefon bimbit:						
Tarikh & tempat lahir:						
Status: <i>(Sila tandakan x)</i>	Bekerja		Tidak bekerja		Meninggal dunia	
Pekerjaan ibu:						
Nama & alamat majikan:						
No. telefon pejabat/majikan:						
Jumlah gaji* /pendapatan sebulan: <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>						
Keadaan fizikal: <i>(Sila tandakan x)</i>	Sihat		Sakit/cacat			
	*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:					

C) *MAKLUMAT PENJAGA

Nama penjaga:						
No. Kad Pengenalan:						
No. telefon bimbit:						
Tarikh & tempat lahir:						
Status: <i>(Sila tandakan x)</i>	Bekerja		Tidak bekerja		Meninggal dunia	
Pekerjaan penjaga:						



Nama & alamat majikan			
No. telefon pejabat/majikan:			
Jumlah gaji* /pendapatan sebulan: <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>			
*Jika tidak bekerja, sila nyatakan sebab:			
Keadaan fizikal: <i>(Sila tandakan x)</i>	Sihat		Sakit/cacat
	*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:		
Hubungan penjaga dengan pemohon:			

3. MAKLUMAT JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN ISI RUMAH PEMOHON

BAPA/PENJAGA	IBU	ADIK BERADIK LAIN (<i>*jika menanggung pemohon</i>)	SAUDARA MARA LAIN (<i>*jika menanggung pemohon</i>)	JUMLAH KESELURUHAN PENDAPATAN SEBULAN ISI RUMAH

4. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN IBU BAPA/ PENJAGA PEMOHON

BIL	NAMA PENUH	NO KAD PENGENALAN	HUBUNGAN	UMUR	BEKERJA/ BELAJAR	NAMA SEKOLAH/ INSTUSI PENGAJIAN
1.						
2.						
3.						



4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

5. MAKLUMAT BANTUAN LAIN

Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa/zakat: <i>(Sila tandakan x)</i>	Ya		Tidak	
<i>(Jika ya, sila nyatakan)</i> Nama agensi:				
Jenis bantuan:	Pinjaman		Biasiswa	
Tempoh bantuan:	Bermula dari		Hingga	

6. MAKLUMAT BANTUAN YANG INGIN DIPOHON

Jenis bantuan: <i>(Sila tandakan x)</i>	Perbelanjaan Harian		Yuran Pengajian		Pembelian Keperluan Lain	
Sila perincikan maklumat bantuan yang diperlukan:						



7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ no. kad pengenalan _____
mengaku dengan nama Allah SWT bahawa segala keterangan yang telah diberikan adalah benar dan pihak Pusat Islam berhak menolak permohonan saya ini sekiranya maklumat/keterangan yang diberikan adalah TIDAK BENAR.

Tarikh: _____

Tandatangan pemohon

8. PENGESAHAN/SOKONGAN

Saya _____ no. kad pengenalan _____
Mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya menyokong permohonan ini.

Tarikh: _____



Tandatangan & Cop rasmi

Nota: Pengesahan/sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi daripada Ketua Amil / Ketua Jabatan / Pengerusi / Imam / Ahli Jawatankuasa Masjid / Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT ISLAM

9. LAPORAN PENILAI

Ulasan:

Tarikh:

Tandatangan & Cop rasmi

10. KELULUSAN PUSAT ISLAM

Permohonan ini adalah: diluluskan tidak diluluskan

Diluluskan dengan kadar RM .

Ulasan:

Tandatangan & Cop rasmi



BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PUSAT ISLAM UPNM (STAF)

Sila baca syarat-syarat dan maklumat di bawah sebelum mengisi borang ini

A) SYARAT UMUM PENERIMA BANTUAN

- i. Islam
- ii. Warga UPNM
- iii. Pendapatan keluarga kurang atau tidak sampai had mencukupi (had kifayah)

B) DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA

- i. Salinan kad pengenalan pemohon
- ii. Salinan kad pengenalan suami/isteri
- iii. Salinan kad staf/surat pengesahan staf
- iv. Salinan sijil kelahiran tanggungan
- v. Slip gaji/pengesahan pendapatan pemohon
- vi. Salinan penyata bank terkini/salinan buku akaun bank

C) KATEGORI ASNAF

i. Fakir

Seseorang yang tidak mempunyai apa-apa harta atau pekerjaan atau menerima pendapatan dari sumber-sumber lain yang jumlahnya tidak sampai 50% daripada keperluan harian dan keperluan tanggungannya dan tidak sampai 50% daripada belanja hidup seseorang yang hidup sederhana dan orang-orang tanggungannya.

ii. Miskin

Seseorang yang mempunyai pekerjaan atau hasil usaha yang hanya memenuhi sebahagian keperluan asasnya tetapi tidak mencukupi untuk menampung keperluan harian dan juga menampung keperluan orang-orang tanggungannya.

iii. *Fi Sabilillah*

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam sesuatu aktiviti atau aktiviti untuk menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.

iv. *Muallaf*

Mereka yang dijinakkan hatinya atau mereka yang diharapkan kecenderungan hatinya untuk menerima Islam atau yang memeluk Islam (tetapi belum kukuh Islamnya)



Sila lengkapkan butiran berikut:

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama pemohon:						
No. Kad Pengenalan:						
No. staf:						
Jantina:						
Status perkahwinan:	Bujang		Berkahwin		Janda/Duda	
Alamat rumah:						
No. telefon bimbit:						
Tarikh lahir:						
Tempat lahir:						
Warganegara:						
Jawatan:						
Fakulti/Pusat/Jabatan:						
Bank & no akaun:						
Jumlah gaji/pendapatan bulanan:						



2. MAKLUMAT PASANGAN

Nama pasangan:					
No. kad pengenalan:					
No. telefon bimbit:					
Tarikh & tempat lahir:					
Status: <i>(Sila tandakan x)</i>	Bekerja		Tidak bekerja		Meninggal dunia
Pekerjaan pasangan:					
Nama & alamat majikan:					
No. telefon pejabat/majikan:					
Jumlah gaji* /pendapatan sebulan: <i>*(Sila nyatakan gaji pokok)</i>					
Keadaan fizikal: <i>(Sila tandakan x)</i>	Sihat		Sakit/cacat		
	*Sekiranya sakit/cacat, sila nyatakan:				

3. MAKLUMAT JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN ISI RUMAH PEMOHON

Suami	Isteri	Adik beradik lain (*jika tinggal bersama)	JUMLAH KESELURUHAN PENDAPATAN SEBULAN ISI RUMAH



--	--	--	--

4. MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

Bil	Nama Penuh	No Kad Pengenalan	Hubungan	Umur	Bekerja/ Belajar	Nama Sekolah/ Instusi Pengajian
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

**Sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi*

5. MAKLUMAT BANTUAN LAIN

Pernahkah anda menerima bantuan pinjaman/biasiswa/zakat: <i>(Sila tandakan x)</i>	Ya		Tidak	
<i>(Jika ya, sila nyatakan)</i> Nama agensi:				
Jenis bantuan:	Pinjaman		Biasiswa	



Tempoh bantuan:	Bermula dari		Hingga	

6. MAKLUMAT BANTUAN YANG INGIN DIPOHON

<i>Sila perincikan maklumat bantuan yang diperlukan:</i>	
---	--

7. PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ no. kad pengenalan _____
mengaku dengan nama Allah SWT bahawa segala keterangan yang telah diberikan adalah benar dan pihak Pusat Islam berhak MENOLAK permohonan saya ini sekiranya maklumat/keterangan yang diberikan adalah TIDAK BENAR.

Tarikh: _____
Tandatangan pemohon _____

8. PENGESAHAN/ SOKONGAN

Saya _____ no. kad pengenalan _____
mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya menyokong permohonan ini.

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop rasmi



Nota: Pengesahan / sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi daripada Ketua Amil / Ketua Jabatan / Pengerusi / Imam / Ahli Jawatankuasa Masjid / Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT ISLAM

9. LAPORAN PENILAI

Ulasan:

Tarikh:

Tandatangan & Cop rasmi

10. KELULUSAN PUSAT ISLAM

Permohonan ini adalah: diluluskan tidak diluluskan

Diluluskan dengan kadar RM .

Ulasan:

Tandatangan & Cop rasmi



PUSAT ISLAM
UNIVERSITI PERTAHANAN NASIONAL MALAYSIA
TEL: 03-90512110/ 1088 FAKS: 03-90512537

BPIUPNM – 06/02



BORANG PERMOHONAN BANTUAN ZAKAT PUSAT ISLAM UPNM (PROGRAM KEROHANIAN)

Sila baca syarat-syarat dan maklumat di bawah sebelum mengisi borang ini

A) SYARAT UMUM PENERIMA BANTUAN

- i. Islam
- ii. Kelab/persatuan/pertubuhan berdaftar di UPNM
- iii. Program yang dijalankan berobjektifkan pembangunan Islam

B) DOKUMEN LAMPIRAN UTAMA

- i. Salinan kertas cadangan yang telah diluluskan
- ii. Anggaran belanjawan
- iii. Maklumat ringkas program

C) KATEGORI ASNAF

Fi sabilillah

Mana-mana orang atau pihak yang melibatkan diri dalam sesuatu aktiviti atau aktiviti untuk menegak, mempertahankan dan mendakwahkan agama Islam serta kebajikannya.



Sila lengkapkan butiran berikut:

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama pemohon:	
No. Kad Pengenalan:	
No. Kad Matrik:	
Jantina:	
Jawatan dalam persatuan/pertubuhan:	
Alamat:	
No. telefon bimbit:	
Tahun pengajian semasa:	
Fakulti/ Pusat:	
Bank & no akaun:	

2. MAKLUMAT KELAB/ PERSATUAN/ PERTUBUHAN

Nama kelab/ persatuan:	
Nama pengerusi/ presiden:	
No. telefon bimbit:	
Nama penasihat:	



Tahun ditubuhkan:	
Alamat kelab/ persatuan:	
Jumlah ahli:	
Objektif penubuhan kelab/ persatuan:	
Sumber pendapatan: <i>(Contoh: yuran ahli, peruntukan HEPA dll)</i>	

3. MAKLUMAT PROGRAM YANG DIJALANKAN

Nama program:	
Tarikh pelaksanaan:	
Tempat pelaksanaan:	
Sasaran peserta:	
Anggaran jumlah peserta:	
Objektif pelaksanaan program:	
Anggaran belanjawan:	
Jumlah bantuan yang dipohon:	



4. MAKLUMAT SUMBER PENDAPATAN LAIN

Sumber pendapatan lain yang diperolehi: (<i>Contohnya peruntukan HEPA, tajaan dll</i>)	
Jumlah bantuan lain yang diperolehi:	

5. PENGAKUAN PEMOHON

Saya _____ no. kad pengenalan _____
mengaku dengan nama Allah SWT bahawa segala keterangan yang telah diberikan adalah benar dan pihak Pusat Islam berhak menolak permohonan saya ini sekiranya maklumat/keterangan yang diberikan adalah TIDAK BENAR.

Tarikh: _____

Tandatangan pemohon

8. PENGESAHAN/ SOKONGAN

Saya _____ no. kad pengenalan _____
Mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya, keterangan yang diberikan adalah benar dan saya menyokong permohonan ini.

Tarikh: _____

Tandatangan & Cop rasmi

Nota: Pengesahan/sokongan bagi permohonan hendaklah diperolehi daripada Penasihat Kelab / Pegawai Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Alumni



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT ISLAM

9. LAPORAN PENILAI

Ulasan:

Tarikh:

Tandatangan & Cop rasmi

10. KELULUSAN PUSAT ISLAM

Permohonan ini adalah: diluluskan tidak diluluskan

Diluluskan dengan kadar RM .

Ulasan:

Tandatangan & Cop rasmi



BORANG AKUAN PENERIMAAN WANG ZAKAT UPNM

Kepada,

PENGARAH

Pusat Islam
Universiti Pertahanan Nasional Malaysia

Tarikh:.....

Tuan,

AKUAN PENERIMAAN WANG ZAKAT UPNM

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Saya dengan ini mengaku telah menerima ***Wang Tunai/ Cek** sebanyak
(Ringgit Malaysia:.....) bagi tujuan bayaran **wang zakat UPNM**
Tahun **Asnaf *Fakir/ Miskin/ Fi Sabilillah/ Muallaf** pada

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....
(Tandatangan)

Nama : _____
No. KP : _____
No. Matrik/ Pekerja : _____
FPJB : _____
No. telefon : _____

** Potong yang tidak berkenaan*